



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 GIUSEPPE DESSI' -  
Via Cavour, n. 36 – 09039 VILACIDRO - Tel. 070-932030 - FAX. 070-9310584  
[caic896003@istruzione.it](mailto:caic896003@istruzione.it) – PEC: [caic896003@pec.istruzione.it](mailto:caic896003@pec.istruzione.it)  
Cod. mecc. CAIC896003 - C.F. . 91024820929  
sito web: <http://www.comprendivodessivillacidro.gov.it/> - Codice univoco: UFOT2L

PROT. 4713-06-02

Banco di Sardegna filiale di Villacidro,  
Via Regione Sarda, n. 54  
Telefono: 070932081  
[villacidro.bancosardegna@pec.gruppobper.it](mailto:villacidro.bancosardegna@pec.gruppobper.it)

Banca Intesa filiale di Villacidro,  
Via Regione Sarda n. 75  
telefono: 0709344911  
[villacidro.13886@intesanpaolo.com](mailto:villacidro.13886@intesanpaolo.com)

UniCredit SPA  
Via Roma 55  
09037 San Gavino Monreale  
[comunicazione@pec.unicredit.eu](mailto:comunicazione@pec.unicredit.eu)

Al Direttore delle Poste Italiane  
Via Repubblica n. 41  
09039 Villacidro  
[poste@pec.posteitaliane.it](mailto:poste@pec.posteitaliane.it)

[Poste.miur@posteitaliane.it](mailto:Poste.miur@posteitaliane.it)

[Abi.miur@abi.it](mailto:Abi.miur@abi.it)

All'Albo online dell'Istituto sito:  
[www.comprendivodessivillacidro.gov.it](http://www.comprendivodessivillacidro.gov.it)

**Lettera di invito**  
**per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa TRIENNIO 01/01/2019 – 31/12/2021**  
**Il codice CIG Verrà comunicato con l'affidamento della gara**

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

**PRESO ATTO** che questa Istituzione Scolastica deve procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01.01.2019;

**VISTO** l'art.16 del D.I. n. 44 del 01.02.2001- Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18.10.2018;

**VISTA** la nota MIUR n. 9834 del 20.12.2013 e relativi allegati;

**VISTO** l'art. 36 c. 2 lettera c e all'art. 63 del D.Lgs 50/2016;

**VISTO** l'art. 95 c. 2 del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la determina di avvio del procedimento prot. n. 4712-06-02 del 02/11/2018;

**invita**

Le Aziende di credito/Ente poste a far pervenire la propria offerta per la gestione del servizio di cassa alla sede legale di **VIA CAVOUR 36 - Cap. 09039 VILACIDRO**, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **15/11/2018**.

La convenzione di cassa decorre dal **01/01/2019** e ha la durata di anni 3 .

L'offerta deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, **in un plico sigillato**, recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI CASSA**" e, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore.

Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.  
Non sono presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste:

La **Busta n. 1** recante la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve contenere una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47

D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesti:

- a. l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Istituto/Ente poste, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail;
- b. i dati relativi al legale rappresentante (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- c. l'accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità indicate nella presente, nell'allegato schema di convenzione (allegato 1) e nel capitolato tecnico (allegato 2).

La **Busta n. 2**, recante la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, deve contenere la scheda di offerta tecnica redatta e firmata dal legale rappresentante.

La **Busta n. 3**, recante la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, deve contenere la scheda di offerta economica redatta e firmata dal legale rappresentante.

Le offerte sono valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016, sulla base dei criteri e dei punteggi specificati nell'allegato 2.

L'apertura del plico contenente le tre buste ed il controllo di validità dei documenti contenuti nelle buste 1, 2 e 3 verrà effettuata dalla Commissione Tecnica costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del D.Lgs 50/2016, in seduta pubblica alle ore 11,00 del giorno 20 Novembre 2018, nella sede dell'Istituto sita in Via Cavour, n. 36 Villacidro (Su) ed alla quale gli istituti di credito partecipanti potranno intervenire, a mezzo di un proprio rappresentante all'uopo appositamente delegato.

La Commissione Tecnica incaricata, predisporrà un prospetto comparativo determinato in base ai parametri descritti nell'allegato 2 Capitolato Tecnico, accluso al bando di gara. da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il suddetto prospetto comparativo e la conseguente graduatoria viene comunicato alle Aziende di credito/Ente Poste che hanno presentato l'offerta e pubblicato sul sito della scuola.

L'Aggiudicatario sarà tenuto alla stipula di apposita convenzione scritta secondo lo schema (allegato 1).

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Eventuali ricorsi verranno esaminati dalla suddetta Commissione Tecnica e sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio.

Si procede quindi all'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore del concorrente che ha conseguito la prima posizione nel suddetto elenco.

In caso di rinuncia da parte dell'Azienda di credito/Ente poste aggiudicataria, il servizio è affidato all' Azienda di credito/Ente poste che, nell'ordine della suddetta graduatoria, ha conseguito il punteggio più elevato.

**Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente Capitolato Tecnico.**

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuliana Orrù tel.070932030 e-mail: [caic896003@istruzione.it](mailto:caic896003@istruzione.it).

#### **Trattamento dati personali e accesso agli atti**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art.32 della legge 8 giugno 2009 n.69 sul sito internet dell'istituto: [http:// www.comprendessivillacidro.gov.it](http://www.comprendessivillacidro.gov.it)

**ALLEGATI:**

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Allegato B – dichiarazione sostitutiva
- Allegato 1 – Schema convenzione di cassa
- Allegato 2 – Capitolato tecnico
- Allegato 3 – Schema offerta tecnica
- Allegato 4 – Schema offerta economica
- Allegato 5 - Criteri gara servizio di cassa per i punteggi degli all. 3 e 4
- Criteri gara servizio di cassa per i punteggi degli all. 3 e 4
- Informativa adesione al sistema pagoPA (piattaforma pago in rete);
- Patto integrità.

VILLACIDRO, 02/11/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giuliana Orrù**

Firma autografa omessa ex D. Lgs n. 39/1993